

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Dziale ds. świadczeń, pomocy społecznej i spraw organizacyjnych

PCPR.FN.110.1.2018

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz**

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy

Pracownik socjalny

1. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego; preferowane ukończone studia na kierunkach: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
- b) udokumentowany staż pracy na podstawie umowy o pracę – co najmniej 3 lata, preferowany w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- c) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

2. Wymagania dodatkowe

- a) komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność w planowaniu i wykonywaniu zadań na stanowisku, wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dyspozycyjność,
- d) prawo jazdy kat. B, praktyczna umiejętność prowadzenia pojazdu (pracodawca udostępnia samochód służbowy),
- e) umiejętność zachowania dyskrecji,
- f) odporność psychiczna,
- g) doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną i dzieckiem.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w stosunku do rodzin zastępczych nieobjętych opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednią rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku,
- c) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu kontaktu,
- d) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- g) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku ,gdy rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa albo prowadzącym rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- h) przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- i) dochodzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- j) inne zadania związane z koordynacją rodzinnej pieczy zastępczej wskazane przez Kierownika w zakresie czynności pracownika.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)- kserokopia
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności- kserokopia,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych zał. Nr 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie lub przesać przesyłką pocztową/kurierską do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pokój 118, z dopiskiem: "Nabór na stanowisko pracownika socjalnego" **w terminie do dnia 30 lipca 2018 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do siedziby pracodawcy).**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane). Osoby, które spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do

dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PCPR w Grudziądzu www.pcprgrudziadz.rbip.mojregion.info Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

*proszę wypełnić

Bożena Grabda
Kierownik PCPR w Grudziądzu

Załącznik Nr 1

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu na stanowisku pracownika socjalnego, oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam obywatelstwo*

(proszę wypełnić)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko **pracownika socjalnego**, ogłoszonym dnia **13 lipca 2018** r., prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Grudziądzu

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu informuje:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.**

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem: sekretariat@pcprgrudziadz.pl, tel. 56 46 229 39.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji oraz wynikających z tego obowiązków, leżących po stronie pracodawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych wymienionych w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.