

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę i montaż mebli biurowych

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

lub drogą elektroniczną na adres: pcprgrudziadz@interia.pl

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na dostawę i montaż mebli biurowych”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie. Cena winna obejmować całość zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż mebli biurowych zgodnych z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz z następującym opisem:

Całość wykonana z płyty wiórowej laminowanej, kolor: buk (do zaakceptowania przez Zamawiającego).

Obrzeże krawędziowe PVC do koloru płyty.

Uchwyty meblowe: srebrne, satyna, łuk – o wymiarach: 127 mm (zewnętrzny), 96 mm (wewnętrzny).

Lp.	Mebel	Wymiary [cm]	Ilość
1.	Biurko jednoszafkowe z półką do klawiatury <i>Szczegóły:</i> <i>Błat biurka wykonany z płyty o grubości 25 mm.</i> <i>Biurko z otworem przelotowym na kable.</i> <i>Boki i tył biurka wykonane z płyty o grubości 18 mm.</i> <i>Pod blatem biurka zamontowana wysuwana półka na klawiaturę z płyty o grubości 18 mm.</i> <i>Szafka po lewej stronie (w obu biurkach); nad szafką jedna szuflada (zamykana na klucz) z kompletem minimum 2 kluczy; szafka z jedną półką, zamykana na klucz.</i> <i>Miejsce na kontener po prawej stronie (w obu biurkach).</i>	160 x 68 x 75	2

Lp.	Mebel	Wymiary [cm]	Ilość
2.	Kontener <i>Szczegóły:</i> <i>Kontener jezdny (na kółkach), wolnostojący, do ustawienia pod blatem biurka; z trzema szufladami; zamykany na zamek centralny z kompletem minimum 2 kluczy.</i> <i>Wieńce (górny i dolny) wykonane z płyty o grubości 18 mm.</i>	40 x 45 x 65	2
3.	Dostawka do biurka <i>Szczegóły:</i> <i>Dostawka przymocowana do biurek.</i>	50 x 136 x 75	1
4.	Dostawka do biurka łukowa <i>Szczegóły:</i> <i>Dostawka z zaokrąglonymi narożnikami; przymocowana do biurek.</i>	40 x 90 x 75	1
5.	Podstawa pod komputer	25 x 50 x 15	2
6.	Regał z małymi drzwiami <i>Szczegóły:</i> <i>Regał z otwartą przestrzenią z dwiema półkami; za drzwiami jedna półka.</i> <i>Wieńce (górny i dolny) wykonane z płyty o grubości 25 mm.</i>	70 x 32 x 190	2

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego, wniesienia ich do pomieszczenia nr 120 (pierwsze piętro, brak windy) i zmontowania. O dokładnym terminie (wynikającym z zapytania ofertowego) oraz orientacyjnej godzinie (pomiędzy 7:30 a 15:30) dostawy i montażu Wykonawca będzie musiał poinformować Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

5. Wymagany termin realizacji umowy: **w ciągu 30 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia.**

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**

7. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

– wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.

8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – jak w pkt 6.

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **2 marca 2018 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

10. Termin związania ofertą: 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Izabela Przanowska i Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39** (poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).
12. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:
- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach, Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
 - 3) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi w dniu realizacji zamówienia fakturę z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
 - 4) Warunki płatności: przelew w terminie co najmniej 7 dni.
13. Uwagi końcowe:
- 1) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
 - 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub unieważnienia go.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert na daną część, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda
Bożena Grabda

16.02.2018r.

.....
(data i podpis)