

.....
.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Sukcesywna dostawa tuszów i tonerów do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

w zamkniętej kopercie opisanej:

„Sukcesywna dostawa tuszów i tonerów dla PCPR w Grudziądzu”

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na sukcesywną dostawę tuszów i tonerów do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ceny podane przez wykonawcę są obowiązujące przez okres związania umową i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy dostawy będący załącznikiem do zapytania ofertowego.

6. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**;

8. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

– wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;

- wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
 - parafowany wzór umowy dostawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom wg kryterium – **jak w pkt 7.**
10. Termin złożenia ofert:
- Oferty należy złożyć w terminie do dnia **23 lutego 2018 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).
Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.
11. Termin związania ofertą: **14 dni kalendarzowych od terminu złożenia ofert.**
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**
(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez zamawiającego.
14. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku, gdy wszystkie zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - 2) W przypadku jednakowej najwyższej liczby punktów uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
 - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty oraz umowę dostawy.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

07.02.2018

(data i podpis)