

.....  
.....

## Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

### **„Dostawa papieru ksero A4 90g do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz”**

*(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

1. Ofertę należy złożyć na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz**

lub e-mailem na adres: **pcprgrudziadz@interia.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**„Oferta na dostawę papieru ksero A4 90g”**

3. Cena podana w ofercie winna być wyrażona cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero zgodnego z poniższą specyfikacją:

**format: A4**

**gramatura: 90 g/m<sup>2</sup>**

**białość: klasa A – 166 CIE**

**sztuk w ryzie: 250**

Zamawiana ilość: **200 ryz**

Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego zmniejszenia zakresu zamówienia o maksimum 25% wartości zamówienia – z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym. Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie w informacji o wyborze oferty.

Zmniejszenie zakresu zamówienia nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.

Miejsce dostawy to: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro (brak windy), pokój 120.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 28 grudnia 2017 r.**
6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**
7. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.
8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom wg kryterium – **jak w pkt 6.**
9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **21 grudnia 2017 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).  
Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski, tel. 56 46 229 39**
11. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:
  - 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
  - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
  - 3) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

**NABYWCA:** Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290  
**ODBIORCA:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
  - 4) Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
12. Uwagi końcowe:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  - 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub z tytułu zrealizowania zamówienia częściowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

**KIEROWNIK**  
Powiatowa  
Pomoc  
Bożena Grabda

.....  
(data i podpis)