

.....  
.....

## Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

### **„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego”**

*(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

1. Ofertę należy złożyć na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz**

lub e-mailem na adres: **pcprgrudziadz@interia.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**„Oferta na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego”**

3. Cena podana w ofercie winna być wyrażona cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnego z poniższą specyfikacją:

**Podstawowe funkcje urządzenia: kopiarka; drukarka; kolorowy skaner.**

**Technologia drukowania: laserowa (mono).**

**Obsługiwane formaty: A4, A5.**

**Podajnik kartek: minimum 250 arkuszy.**

**Minimalna prędkość drukowania / kopiowania: 40 str./min.**

**Minimalna rozdzielczość drukowania / skanowania: 1200 x 1200 dpi**

**Automatyczny druk dwustronny.**

**Bezpośrednie drukowanie z pamięci USB**

**Bezpośrednie skanowanie do pamięci USB**

**Wyposażenie: instrukcja obsługi, toner startowy.**

**Panel sterujący: z wyświetlaczem LCD, w języku polskim.**

**Kable przyłączeniowe: USB, RJ45 – każdy 3 m.**

Miejsce dostawy to: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro (brak windy), pokój 120.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 28 grudnia 2017 r.**
6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**
7. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
  - specyfikacja proponowanego sprzętu.
8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 6.**
9. Termin złożenia ofert:
- Oferty należy złożyć w terminie do dnia **21 grudnia 2017 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).  
Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**  
(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).
11. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:
- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
  - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
  - 3) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:  
**NABYWCA:** Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290  
**ODBIORCA:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
  - 4) Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
12. Uwagi końcowe:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  - 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub z tytułu zrealizowania zamówienia częściowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Lublińcu

*Bożena Grabda*

14.12.2017

.....  
(data i podpis)