

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Dostawa dwóch komputerów stacjonarnych”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
lub e-mailem na adres: **pcprgrudziadz@interia.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na dostawę dwóch komputerów stacjonarnych”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch komputerów stacjonarnych, zgodnych z poniższą specyfikacją:

Typ komputera	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	Aplikacje biurowe i bazodanowe
Wydajność obliczeniowa	Minimum 3.500 punktów w zestawieniu 3DMark CPU Score (futuremark.com)
Pamięć operacyjna	Minimalna wymagana pojemność pamięci: 4 GB Wolne złącza pamięci: minimum 1 bank
Wydajność grafiki	Wspieranie technologii DirectX w wersji 10.1 i OpenGL w wersji 3.1
Dysk	Min. 120GB SSD
Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Napęd optyczny	DVD-RW
Czytnik kart pamięci	Tak
Porty USB	<ul style="list-style-type: none">• 2 x USB 2.0 Type-A• 4 x USB 3.0 Type-A
Pozostałe porty we/wy	<ul style="list-style-type: none">• 1 x Audio (Słuchawki / Line-out)• 1 x Audio (Mikrofon)

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Audio (Line-in) • 1 x Audio (Line-out) • 1 x PS/2 Mysz • 1 x PS/2 Klawiatura • 1 x RJ-45
Gniazda rozszerzeń	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x PCIe x 1 • 1 x PCIe x16
Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40dB
Warunki gwarancji	12 miesięcy
System operacyjny	Windows 10 Home 64-bit (polska wersje językowa)
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft Office 2016 Home & Business PL 32-bit/x64 (licencja wieczysta)

Miejsce dostawy to: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro (brak windy), pokój 112.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

w ciągu 4 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia.

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

7. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- specyfikacja proponowanego sprzętu.

8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium - **jak w pkt 6.**

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **14 grudnia 2017 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

10. Termin związania ofertą: **7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert**

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**

(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

12. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania zamówienia na tylko jeden komputer**, jeżeli koszt realizacji całego zamówienia przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza na nią przeznaczyć.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
- 4) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
- 5) Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

12. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub z tytułu zrealizowania zamówienia częściowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

(data i podpis)

Załączniki: Wzór formularza ofertowego.