

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 5 grudnia 2017 r.

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawa trzech foteli biurowych

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

lub e-mailem na adres: **pcprgrudziadz@interia.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta wykonawcy na dostawę trzech foteli biurowych”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Cena winna obejmować całość zamówienia.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa trzech identycznych foteli biurowych spełniających następujące wymagania:

- fotel tapicerowany (tkanina) z podłokietnikami i wyprofilowanym oparciem
- płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- pięcioramienna podstawa jezdna z chromowanej stali
- maksymalne obciążenie: 150 kg – koniecznie udokumentowane w specyfikacji

Dostawa foteli powinna nastąpić pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz (I piętro, pokój nr 120):

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: **w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**

8. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- 2) wydruk z podaną specyfikacją proponowanego modelu fotela.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7.**

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 11 grudnia 2017 r. do godz. 15:00 (liczy się data i godzina wpływu)**. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

11. Termin związania ofertą: **5 dni roboczych od terminu składania ofert**

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39** (poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

13. Informacje dotyczące oceny i wyboru oferty, zawierania umowy oraz płatności:

- 1) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym: sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach, Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
- 6) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 10) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi w dniu realizacji zamówienia fakturę z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
- 11) Warunki płatności: przelew w terminie co najmniej 7 dni.
- 12) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub unieważnienia go.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

05.12.2017

(data i podpis)