

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, tel.)

**Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ**

Oferta wykonawcy na dostawę materiałów biurowych, tuszów i tonerów

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **dostawy materiałów biurowych, tuszów i tonerów**
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie dostawy do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu,
ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, będącej przedmiotem zamówienia:

tylko w części 1 (materiały biurowe) tylko w części 2 (tusze, tonery) w obu częściach*

CZĘŚĆ 1 (MATERIAŁY BIUROWE)

netto: zł,
podatek VAT %, zł,
brutto: zł,
(słownie:
.....)

CZĘŚĆ 2 (TUSZE, TONERY)

netto: zł,
podatek VAT %, zł,
brutto: zł,
(słownie:
.....)

Szczegółowe wyliczenia powinien zawierać załącznik nr 1 i/lub załącznik nr 2.

2. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia: **do 30 listopada 2017 r.**

3. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

* właściwie zaznaczyć