



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Małomłyńska 1  
86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 16 października 2017

*(nazwa wykonawcy, do którego  
kierowane jest zaproszenie)*

### **Zapytanie ofertowe**

W związku z realizacją projektu pn. „Rodzina w Centrum”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci.**

*(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).*

**1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres:**

**Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądz, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz**

**Nie dopuszcza się składania ofert faksem ani e-mailem.**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci”.**

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Cena winna obejmować całość zamówienia.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „**Spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci**” o charakterze edukacyjnym w wymiarze 6 godzin każde: **1 - w 2017 r., 3 - w terminie od 02.01.2018 do 31.05.2018- (łącznie 4 spotkania)**, przy zachowaniu następujących warunków:

- a) spotkania będą mieć formę wykładu, prelekcji, prezentacji, dyskusji, panelu dyskusyjnego (Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru konkretnych form);
- b) spotkania będą miały na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych;
- c) spotkania będą adresowane m.in. do rodzin zastępczych, kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego;
- d) w każdym spotkaniu weźmie udział maksymalnie 30 osób;
- e) przeprowadzenie każdego ze spotkań obejmuje zapewnienie ekspertów, materiałów informacyjnych/dydaktycznych ( np. notes, długopis, teczka), sali, cateringu w trakcie trwania spotkania;
- f) szczegółowy program spotkań Zleceniobiorca jest zobowiązany dołączyć do oferty;
- g) do przeprowadzenia spotkań Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić co najmniej 2 ekspertów w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadających wykształcenie wyższe (preferowane kierunki studiów: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;
- h) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna organizacyjnego spotkania oraz obsługi technicznej spotkania ( co najmniej 1 osoba);
- i) w ramach cateringu na każdym ze spotkań Zleceniobiorca zapewni bufet kawowy ( kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę wraz z zastawą) oraz obiad w formie stołu szwedzkiego, dla każdego uczestnika składający się z: mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, zestawu surówek ze świeżych warzyw lub i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja ( trzy rodzaje do wyboru), ciepłych dodatków: ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l. jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l.; wraz z zastawą – wyklucza się zastosowanie naczyń i sztućców jednorazowych;
- j) Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć listę obecności po spotkaniu, listę potwierdzającą odbiór cateringu, listę potwierdzającą odbiór materiałów informacyjnych/dydaktycznych oraz dokumentację wymaganą w ramach projektu, wypełnioną przez każdego uczestnika: deklarację uczestnictwa w projekcie, dane uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika projektu ( według wzoru przekazanego przez Zamawiającego);
- k) dwa spotkania zostaną przeprowadzone na terenie powiatu grudziądzkiego oraz dwa spotkania na terenie miasta Grudziądz; pomieszczenia powinny posiadać odpowiednie warunki m.in. powinny być

wyposażone w salę konferencyjną z możliwością przedstawienia prezentacji multimedialnej, odpowiednio ogrzewaną – jeżeli spotkanie będzie się odbywać w miesiącach sezonu grzewczego, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, zaplecze sanitarne.

6. Okres obowiązywania umowy: **od dnia podpisania do dnia 31 maja 2018 r.**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena – 80%**

**Doświadczenie – 20%.**

8. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

***obowiązkowo:***

- formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowym z Zamawiającym wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru (**zał. nr 1 do oferty**);
- wykaz ekspertów prowadzących spotkania (**zał. nr 2 do oferty**)
- szczegółowy program spotkań z podaniem m.in. terminu, czasu trwania, formy spotkania, o której mowa w pkt 1a zapytania ofertowego, tematów zajęć prowadzonych przez ekspertów;
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wskazujący na prowadzenie działalności statutowej w zakresie objętym zapytaniem ofertowym - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- ***opcjonalnie:*** dokument ( opinię, referencje, zaświadczenie) potwierdzający doświadczenie w realizacji usług organizacji szkoleń/konferencji/seminariów, które są przedmiotem zamówienia lub podobnych.

8.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zażąda przedłożenia następujących dokumentów:

- dokumenty potwierdzające co najmniej 3- letnie doświadczenie ekspertów prowadzących spotkania w pracy z dzieckiem i rodziną m.in. zaświadczenia, referencje, rekomendacje, świadectwa pracy, umowy o pracę, poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

9. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7, przy zastosowaniu następującego wzoru:**

$$P=(Cn/Cbx100x80%)+(Db/Dnx100x20%)$$

gdzie:

**P-punkty za kryterium i doświadczenie**

**Cn- najniższa oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia spośród złożonych i podlegających badaniu ofert**

**Cb- oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia**

**Db-liczba udokumentowanych ( w formie opinii, referencji, zaświadczeń) przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń/konferencji/seminariów w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie oferty**

**Dn- najwyższa liczba udokumentowanych przeprowadzonych szkoleń/konferencji/seminariów spośród złożonych i podlegających badaniu ofert**

**W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie udokumentuje przeprowadzonych szkoleń/konferencji/seminariów, zastosowanie będzie miał wzór:**

$$P=Cn/Cbx100x80%$$

gdzie:

**P-punkty za kryterium i doświadczenie**

**Cn-najniższa oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia spośród złożonych i podlegających badaniu ofert**

**Cb-oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia**

11.W przypadku jednakowej, najwyższej liczby punktów uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do wykonawców, którzy złożyli takie oferty.

12. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **26 października 2017 r. do godz. 15:30 (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).**

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zapytania ofertowego. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie <http://pcprgrudziadz.rbip.mojregion.info> Zmiana zapytania ofertowego nie powoduje przedłużenia terminu składania ofert.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył niekompletną ofertę, do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferta niekompletna, która nie zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie odrzucona.

15. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**Bożena Grabda, tel. 56 46 229 39 (poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).**

16. Zamawiający nie może udzielić zamówienia publicznego podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami go reprezentującymi lub wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy informację o wyborze oferty oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

16.10.2017 Bożena Grabda

/-/ Kierownik

Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Grudziądzu

.....

(data i podpis)

W załączeniu:

Wzór formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym

Załącznik nr 2 do oferty – wzór wykazu ekspertów prowadzących spotkania

Wzór umowy