

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

lub e-mailem na adres: **pcprgrudziadz@interia.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu”

3. Ceny łączne zamówienia podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu – zgodnie ze specyfikacją, zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Miejsce dostawy to: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro (brak windy), pokój 112.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia.**

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

7. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- specyfikacje wszystkich proponowanych pozycji.

8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium - **jak w pkt 6.**

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **4 sierpnia 2017 r. do godz. 09:00** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**

(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

11. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
- 3) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, na której każdy z sześciu produktów wymienionych w specyfikacji od I do VI będzie stanowił odrębną pozycję (wyklucza się łączenia produktów na fakturze np. w zestawy).
- 4) Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
- 5) Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

12. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

25.07.2017

(-) *Bożena Grabda*

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

.....
(data i podpis)

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja).
- 2) Wzór formularza ofertowego.