

....., dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, tel.)

**Powiatowe Centrum Pomocy  
Rodzinie w Grudziądzu  
ul. Małomłyńska 1  
86-300 GRUDZIĄDZ**

### **Oferta wykonawcy**

**na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące: **zakup i dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu**  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za następujące kwoty:

<b>Pozycja</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
I. Komputer stacjonarny		
II. Pakiet Office		
III. Monitor komputerowy		
IV. Klawiatura komputerowa (2 sztuki!)		
V. Mysz komputerowa		
VI. Zewnętrzny dysk		

Łączna kwota zamówienia:

netto: ..... zł,

podatek VAT ..... %, ..... zł,

brutto: ..... zł,

(słownie: .....)

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia**
- b) warunki płatności: przelew ..... dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego  
(nie może być krótszy niż 14 dni)

3. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w pkt 1 i 2.

.....  
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)