

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesyłką pocztową na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

bądź faksem na numer: **56 46 229 39**

bądź drogą mailową na adres: **pcprgrudziadz@interia.pl**

2. W ofercie należy zamieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Oferta wykonawcy”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Cena winna obejmować całość zamówienia.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.).

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w oparciu o program zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny na okres obejmujący czas szkolenia, a zakres programowy szkolenia musi być zgodny z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej

(Dz. U. z 2011 r., Nr 274, poz. 1620) – 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin szkolenia w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

W szkoleniu wezmą udział 2 osoby – małżeństwo – kandydaci na rodzinę zastępczą niezawodową.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych i wydania kandydatom świadectw ukończenia szkolenia.

6. Wymagany termin realizacji umowy: **do dnia 21 sierpnia 2017 r.**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 60%

Doświadczenie – 40%

8. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

OBOWIĄZKOWO:

- formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru,
- program szkolenia uwzględniający wymagany zakres programowy oraz wstępny harmonogram szkolenia,
- kopia dokumentu zatwierdzającego program szkolenia przez ministra właściwego do spraw rodziny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 274, poz. 1620),

OPCJONALNIE:

- opinie, referencje, zaświadczenia dokumentujące przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym: sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert.

11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7, przy zastosowaniu następującego wzoru:**

$$P = (Cn/Cb \times 100 \times 60\%) + (Db/Dn \times 100 \times 40\%)$$

gdzie:

P – punkty za kryterium i doświadczenie

Cn – najniższa oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia spośród złożonych i podlegających badaniu ofert

Cb – oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia

Db – liczba udokumentowanych (w formie opinii, referencji, zaświadczenia) przeprowadzonych przez Wykonawcę przedmiotowych szkoleń w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie oferty

Dn – najwyższa liczba udokumentowanych przeprowadzonych przedmiotowych szkoleń spośród złożonych i podlegających badaniu ofert

W przypadku, jeżeli żaden z Wykonawców nie udokumentuje przeprowadzonych przedmiotowych szkoleń, zastosowanie będzie miał wzór:

$$P = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P – punkty za kryterium i doświadczenie

Cn – najniższa oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia spośród złożonych i podlegających badaniu ofert

Cb – oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia

14. W przypadku jednakowej, najwyższej liczby punktów uzyskanej w konkurencyjnych ofertach zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do wykonawców, którzy złożyli takie oferty.

15. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 21 lipca 2017 r. do godz. 15:30 (liczy się data i godzina wpływu)**. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39** (poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

17. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy informację o wyborze oferty.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenia

12.07.2017
(-) Bożena Grabda
Kierownik Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Grudziądzu
(data i podpis)

Załącznik: wzór formularza oferty wykonawcy