



## UMOWA NR PCPR.PS.271....2017

zwana dalej umową, zawarta w dniu ..... w Grudziądzu, pomiędzy:

Powiatem Grudziądzkim z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1 NIP 876-24-10-290 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 reprezentowanym przez ..... , zwanym dalej Zamawiającym

a

.....NIP....., reprezentowanym przez  
..... zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

1. Umowa zostaje zawarta w związku z zapytaniem ofertowym nr .... z dnia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 4 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Spotkania, o których mowa w § 1 ust.2 zostaną przeprowadzone z zachowaniem przez Wykonawcę następujących warunków:

1) spotkania będą mieć formę wykładu, prelekcji, prezentacji, dyskusji, panelu dyskusyjnego ( Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru konkretnych form);

2) spotkania będą miały na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych;

3) spotkania będą adresowane m.in. do rodzin zastępczych, kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego;

4) w każdym spotkaniu weźmie udział średnio 30 osób;

5) przeprowadzenie każdego ze spotkań obejmuje zapewnienie ekspertów, materiałów informacyjnych/dydaktycznych ( np. notes, długopis, teczka), sali, cateringu w trakcie trwania spotkania;



6) szczegółowy program spotkań Zleceniobiorca jest zobowiązany dołączyć do oferty; programy spotkań nie powinny powtarzać się;

7) do przeprowadzenia spotkań Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić co najmniej 2 ekspertów w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadających wykształcenie wyższe (preferowane kierunki studiów: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;

8) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna organizacyjnego spotkania oraz obsługi technicznej spotkania (co najmniej 1 osoba);

9) w ramach cateringu na każdym ze spotkań Zleceniobiorca zapewni bufet kawowy (kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę wraz z zastawą) oraz obiad dla każdego uczestnika składający się z: mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, zestawu surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja (trzy rodzaje do wyboru), ciepłych dodatków: ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l. jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l.; wraz z zastawą – wyklucza się zastosowanie naczyń i sztućców jednorazowych;

10) Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć listę obecności po spotkaniu, listę potwierdzającą odbiór cateringu, listę potwierdzającą odbiór materiałów informacyjnych/dydaktycznych oraz dokumentację wymaganą w ramach projektu, wypełnioną przez każdego uczestnika: deklarację uczestnictwa w projekcie, dane uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika projektu (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego);

11) spotkania zostaną przeprowadzone na terenie powiatu grudziądzkiego, przy czym co najmniej 1 spotkanie na terenie miasta i gminy Łasin, co najmniej 1 spotkanie – na terenie gminy Gruta i co najmniej 1 spotkanie – na terenie miasta Grudziądz; pomieszczenia powinny posiadać odpowiednie warunki m.in. powinny być wyposażone w salę konferencyjną z możliwością przedstawienia prezentacji multimedialnej, odpowiednio ogrzewaną – jeżeli spotkanie będzie się odbywać w miesiącach sezonu grzewczego, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, zaplecze sanitarne.

2. Spotkania będące przedmiotem umowy zostaną zrealizowane w terminie:

1) 3 spotkania - od dnia podpisania umowy do dnia 08 grudnia 2017 r., w odstępie czasu co najmniej 1 miesiąca od ostatniego spotkania;

2) 1 spotkanie – w I półroczu 2018 r. nie później niż do dnia 31.05.2018 r.

3. Spotkania zostaną zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z harmonogramem określającym datę, godziny trwania spotkania, miejsce realizacji, sporządzonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z załącznikiem do umowy.

4. Zmiana harmonogramu może nastąpić tylko z powodu zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, za zgodą Zamawiającego i nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia spotkania. O konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie wraz ze zaktualizowanym harmonogramem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 1 i 2. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.



5. Spotkania będą prowadzone przez co najmniej 2 ekspertów w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zgłoszonych przez Wykonawcę w ofercie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

6. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany ekspertów, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie, pod warunkiem, że osoby zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie ekspertów w takim zakresie w jakim zostało to określone w zapytaniu ofertowym.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 ( Dz. U.EU L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:

a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy;

b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;

c) materiałów informacyjno-dydaktycznych;

2) umieszczenia przynajmniej 1 plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;

3) przekazywania informacji uczestnikom wsparcia, że projekt pn. „ Rodzina w Centrum” uzyskał dofinansowanie z ze środków UE przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;

4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Wariant logotypów ( wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały informacyjno-dydaktyczne dla uczestników do akceptacji co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym spotkaniem.



5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

## § 5

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 8 ust. 2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z upoważnionym przez niego do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca powinien udzielić upoważnienia przynajmniej 1 osobie odpowiedzialnej za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 8 ust. 2.

6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane będzie przetwarzał w związku z realizacją przedmiotu umowy, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## § 6

1. W toku realizacji umowy strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:

1) drogą elektroniczną na adresy e-mailowe: ....., .....



lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego i Wykonawcy;

2. Do wzajemnego współdziałania w celu realizacji umowy stron wyznaczają:

- ..... - reprezentant Wykonawcy;
- .....- reprezentant Zamawiającego.

3. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

#### **§ 7**

1. Za realizację usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości.....zł brutto.
2. Koszt jednostkowy zorganizowania i przeprowadzenia 1 spotkania wynosi..... zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdego pojedynczego spotkania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w terminie 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury i potwierdzeniu wykonania zamówienia w formie obustronnie podpisanego protokołu.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu pn. „Rodzina w Centrum”.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty stron uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją umowy w sposób w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:



- 1) 20 % łącznej wartości brutto umowy – w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
  - 2) 20% łącznej wartości brutto umowy – w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

#### **§ 10**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach umowy;
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### **§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch tak samo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



*Załącznik do umowy  
nr PCPR.PS.271. 2017  
z dnia*

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ DOTYCZĄCYCH ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ  
ORAZ PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DO 14 DZIECI**

Lp.	Data	Miejsce realizacji ( dokładny adres, nr sali)	Godziny od do	Imiona i nazwiska osób ( ekspertów) prowadzących