

.....
.....

Zapytanie ofertowe

PCPR.PS.271.23.2025

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Usługa pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w 2026 roku

1. Ofertę należy złożyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
lub przesłać na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

2. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

3. Ceny podane przez wykonawcę są obowiązujące przez okres związania umową i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Opis przedmiotu zamówienia: **zawiera załącznik nr 1 (wzór umowy).**

5. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- I. Warunkiem udziału w postępowaniu jest imienne wskazanie Inspektora Ochrony Danych wraz z krótkim opisem jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w dziedzinie ochrony danych, a także złożenie oświadczenia przez osobę wskazaną o spełnianiu warunków i zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej. Druki obu oświadczeń stanowią załączniki do wzoru oferty wykonawcy. Niewypełnienie, niewłaściwe wypełnienie, niepodpisanie przez właściwą osobę któregośkolwiek z oświadczeń będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- II. Imiennie wskazany Inspektor Ochrony Danych nie może być osobą odpowiedzialną za obsługę informatyczną Zamawiającego ani być wskazany przez podmiot odpowiedzialny za obsługę informatyczną Zamawiającego.
- III. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). W tym celu Wykonawca musi złożyć stosowne oświadczenie, stanowiące element oferty Wykonawcy.

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **60%**

Udokumentowane doświadczenie wskazanej osoby w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego – **40%**

8. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy – imienne wskazanie Inspektora Ochrony Danych;
- wypełnione i podpisane oświadczenie osoby wskazanej jako Inspektor Ochrony Danych.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom wg kryterium

– **jak w pkt 7, przy zastosowaniu następujących zasad:**

Cena:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny;

$C_{\min}$ – cena najtańszej oferty podlegającej ocenie;

C_{bad} – cena oferty badanej

Doświadczenie:

Liczba przyznanych punktów będzie zależna od udokumentowanego doświadczenia wskazanej przez wykonawcę osoby:

- 1) 40 pkt – w sytuacji, gdy wskazana osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego w wymiarze powyżej 4 lat;
- 2) 20 pkt – w sytuacji, gdy wskazana osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego w wymiarze od roku do 4 lat;
- 3) 0 pkt – w sytuacji, gdy wskazana osoba nie posiada udokumentowanego doświadczenia w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego lub jest ono krótsze niż rok.

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **5 stycznia 2026 r. do godz. 12:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest inspektor **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**.

12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez zamawiającego.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył niekompletną ofertę, do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile oferta nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający dysponuje na realizację zamówienia. Oferta niekompletna, która nie zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie odrzucona.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku, gdy wszystkie zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 3) W przypadku jednakowej najwyższej liczby punktów uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty oraz wskaże termin podpisania umowy.

Z upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem: e-mail: sekretariat@pcprgrudziadz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia ani przenoszenia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.