

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz w 2024 roku”

1. Ofertę należy złożyć na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądz, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz** lub e-mailem na adres **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**
2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz w 2024 roku”**
3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Cena winna obejmować całość zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2024 roku przez operatora pocztowego na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów.
- Liczby przesyłek wskazane w załączniku są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę.
- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
- Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na tej podstawie.
- Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego.
- Wykonawca w trakcie umowy zapewni oznaczenia przesyłek rejestrowanych w postaci nadania numeru listu poleconego oraz druki „potwierdzenia odbioru” w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia.
- Placówka Wykonawcy, w której Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki pocztowe, musi znajdować się na terenie miasta Grudziądza.

6. Wymagany termin realizacji umowy: **01.01.2024 – 31.12.2024**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**

8. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;

- wypełniony i podpisany załącznik do formularza oferty (zestawienie ilości przesyłek).

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

10. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7.**

11. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **21 grudnia 2023 r. do godz. 10:00 (liczy się data i godzina wpływu).**

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest inspektor **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39** (godz. 7.30-14.00).

13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty.

W umowie zawarty zostanie zapis, iż Wykonawca będzie wystawiał faktury zawierające następujące informacje:

Zamawiający:	Powiat Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz NIP: 876-24-20-290
Odbiorca:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz

.....

(data i podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Malomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem: e-mail: banasiak@worksoft.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia ani przenoszenia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W załączeniu:

- wzór formularza oferty wykonawcy;
- załącznik do formularza oferty (zestawienie ilości przesyłek).