

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.PS.271.17.2025

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę laptopa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

I. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz** bądź przesłać w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie. Cena winna obejmować całość zamówienia.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz) laptopa spełniającego następującego wymagania:

Rodzaj laptopa	biznesowy
Typ procesora	Intel Core i7 lub równorzędny
Karta graficzna	Intel Iris Xe Graphics lub równorzędna
Rodzaj dysku	SSD
Przekątna ekranu	17,3 cala
System operacyjny	Windows 11 Pro
Model procesora	minimum: 3.7 Ghz, 5.0 Ghz Turbo, 12 MB Cache
Liczba rdzeni	10 szt. (P2+E8)
Pamięć RAM	min. 16 GB
Częstotliwość pamięci RAM	minimum: DDR4 (3200 MHz)
Rodzaj karty graficznej	zintegrowana (podstawowa)
Dysk twardy	1 x SSD (M.2, PCIe 4.0, 512 GB)
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (Full HD)
Matryca	jasność: 300 nitów powłoka: antyrefleksyjna typ: IPS

Złącza	1 x USB 1 x USV 3.2 1 x USB 3.2 Typ-C (z funkcją ładowania, DisplayPort)
Wyjścia karty graficznej	1 x wyjście HDMI
Komunikacja	Bluetooth 5.2, WiFi 6
Czytnik kart pamięci	SD
Dźwięk	Dolby Audio gniazdo audio mini-jack 3,5 mm łączna moc wbudowanych głośników 3 W (2 x 1.5 W)
Zasilacz	moc maksymalna zasilacza: 65 W
Pozostałe cechy	2 wbudowane mikrofony kamera HD wbudowana zaślepka kamery wielodotkowy, intuicyjny touchpad szyfrowanie TPM 2.0
Gwarancja	min. 3 lata
Oprogramowanie	MS Office Home & Business 2024 (licencja dożywotnia)

III. Termin realizacji

Wymagany czas realizacji zamówienia: **do 23 grudnia 2025 r. do godz. 15:00**

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Marcin Dutkowski, m.dutkowski@pcprgrudziadz.pl, tel. 56 46 229 39

VIII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16 grudnia 2025 r. do godz. 12:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

IX. Możliwość zmiany lub wycofania oferty

Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Może zastąpić złożoną ofertą nową, o ile uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W nowej ofercie musi znaleźć się informacja o wycofaniu wcześniejszej.

Złożenie dwóch ofert przez tego samego Wykonawcę – bez pisemnej informacji o wycofaniu wcześniejszej oferty – spowoduje ich wykluczenie.

X. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%

XI. Sposób wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium określonego w punkcie X.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed jego rozstrzygnięciem bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIII. Jednakowa najniższa cena

W przypadku jednakowej najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, i wybierze spośród nich Wykonawcę, który zaproponuje niższą cenę. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaproponuje niższej ceny od drugiego, postępowanie zostanie unieważnione.

XIV. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.

XV. Wystawienie faktury przez Wykonawcę

Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres sekretariat@pcprgrudziadz.pl fakturę, wystawioną zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem e-mail: banasiak@worksoft.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia ani przenoszenia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.