

ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.PS.271.5.2025

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę monitora komputerowego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz

I. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz** bądź przesłać w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie. Cena winna obejmować całość zamówienia.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa monitora komputerowego. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Terminy realizacji

Wymagany czas realizacji zamówienia: **do dnia 22 lipca 2025 r.**

IV. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Marcin Dutkowski, m.dutkowski@pcprgrudziadz.pl, tel. 56 46 229 39

VII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 lipca 2025 r. do godz. 15:30** (liczy się data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

VIII. Możliwość zmiany lub wycofania oferty

Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Może zastąpić złożoną ofertą nową, o ile uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W nowej ofercie musi znaleźć się informacja o wycofaniu wcześniejszej.

Złożenie dwóch lub więcej ofert przez tego samego Wykonawcę – bez pisemnej informacji o wycofaniu wszystkich wcześniejszych ofert – spowoduje ich wykluczenie.

IX. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%

X. Sposób wyboru oferty

Zamawiający odrzuci oferty, w których zaproponowany model nie będzie spełniał wymogów opisu przedmiotu zamówienia. Spośród pozostałych Zamawiający wybierze ofertę wg kryterium określonego w punkcie IX.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny – zarówno przed, jak i po terminie składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.

XII. Jednakowa najniższa cena

W przypadku jednakowej najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, i wybierze spośród nich Wykonawcę, który zaproponuje niższą cenę. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaproponuje niższej ceny od drugiego, postępowanie zostanie unieważnione.

XIII. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.

XIV. Wystawienie faktury przez Wykonawcę

Niezwłocznie po zawiadomieniu o udzieleniu zamówienia, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres sekretariat@pcprgrudziadz.pl fakturę, wystawioną zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

Z upoważnienia Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Grudziądzu

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem: e-mail: banasiak@worksoft.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia ani przenoszenia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przekątna obrazu	27 cale
Rozdzielczość obrazu	2560x1440
Typowa jasność	250
Obsługa HDR	HDR 10
Gama Kolorów	100% sRGB
Kontrast	1000:1
Wbudowane głośniki	2 x 2W
Częstotliwość odświeżania	60Hz
Czas reakcji (GtG)	5ms
Regulacja ustawienia ekranu	wysokość, pochylenie, obrót
Wbudowany przełącznik KVM	tak
Złącza	Wejścia: 1 x HDMI 2.0, 1 x Display Port 1.4; 4 x USB 3.1; 1 x USB C, Wyjście: 1 x DisplayPort, gniazdo słuchawkowe
Ładowanie z USB-C	min. 65W
Zasilacz	wbudowany
Ochrona wzroku	Certyfikaty TUV: Brak migotania, Niska emisja niebieskiego światła
Dodatkowo	Raport kalibracji fabrycznej kolorów
Gwarancja	36 miesięcy
Delta E	≤ 3 (średnio)
HDCP	2.2
PPI	109
Bezpieczeństwo	K Locker
Funkcjonalność	Oprogramowanie monitora musi spełniać następujące wymagania: a) funkcjonalność powodująca zmniejszenie intensywności niebieskiego światła na ekranie, aby zmniejszyć ryzyko ekspozycji oczu na niebieskie światło. Wartość dla każdego trybu zmniejszającego niebieskie światło na ekranie wskazuje w jakim stopniu ilość światła niebieskiego została zmniejszona w porównaniu z trybem Standard. b) urządzenie powinno posiadać tryby, które umożliwiają przełączanie pracy z trybu standardowego do trybów: - multimedia do przeglądania plików multimedialnych, - internet do surfowania w internecie, - biuro do prac biurowych lub środowisku biurowym, - czytanie do czytania dokumentów. c) umożliwia przypisanie skrótów do najczęściej używanych funkcji i ustawień monitora, d) umożliwia efektywne zarządzanie przestrzenią roboczą, dzieląc ekran na kilka sekcji. W funkcjonalności KVM porty USB-C muszą umożliwiać podłączenie myszy oraz klawiatury bezpośrednio do monitora i dawać możliwość pracy na obu podłączonych źródłach za pomocą podłączonych urządzeń.
Kompatybilność	Współpraca z systemami Windows oraz Mac