

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2024
Kierownika Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie
w Grudziądzu
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**Regulamin uczestnictwa w projekcie partnerskim „Rodzina w centrum Etap I”
(w zakresie zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu)**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Rodzina w centrum Etap I” realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w partnerstwie z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Toruńskim Centrum Usług Społecznych, Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie w Grudziądzu, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie z Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz „Daj Szansę” Fundacją na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych.
1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Celem projektu jest stworzenie spójnego i zintegrowanego systemu wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych poprzez rozwój usług wspierających i aktywizujących rodziny w środowisku lokalnym o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym dla rodzin w województwie kujawsko-pomorskim.
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.
4. Biura projektu, w tym punkty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie ROPS w Toruniu oraz w siedzibach PCPR/MOPR/MOPS/TCUS/CPDiR/Fundacji.
5. **Biuro projektu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu znajduje się w Grudziądzu (PCPR w Grudziądzu) przy ul. Małomłyńskiej 1.**
6. Informacje o projekcie, w tym zasady rekrutacji będą dostępne na stronach internetowych ROPS oraz PCPR/MOPR/MOPS/TCUS/CPDiR/Fundacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. **Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Rodzina w centrum Etap I”, zwanym dalej projektem, w powiecie grudziądzkim w zakresie zadań realizowanych przez PCPR w Grudziądzu.**
2. W ramach projektu zaplanowano, m.in. następujące formy wsparcia:
 - 1) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – pedagogiczne,
 - 2) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne,



- 3) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – prawne,
 - 4) specjalistyczne poradnictwo –logopedyczne,
 - 5) mediacje rodzinne,
 - 6) terapia rodzinna,
 - 7) superwizja rodzin,
 - 8) grupy wsparcia dla rodzin,
 - 9) warsztaty dla rodzin,
 - 10) zajęcia animacyjne dla dzieci,¹
 - 11) warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym socjoterapeutyczne,
 - 12) warsztaty „Moje emocje”,
 - 13) wyjazdy edukacyjno-terapeutyczne dla rodzin,
 - 14) warsztaty dla dzieci i młodzieży,
 - 15) grupy wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
 - 16) zajęcia profilaktyczno – wychowawcze,
 - 17) diagnoza dziecka w kierunku FASD,
 - 18) terapia dziecka i rodziny z syndromem FASD,
 - 19) grupy wsparcia dla rodziców dzieci z syndromem FASD,
 - 20) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze dla usamodzielnianych wychowanków,
 - 21) półkolonie dla dzieci,
 - 22) zajęcia wyrównujące braki szkolne/korepetycje,
 - 23) dofinansowanie najmu dla osób opuszczających pieczę zastępczą.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu skierowane są do następujących grup:
- 1) rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie;
 - 2) dzieci, młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie;
 - 3) kandydaci do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej oraz członkowie ich rodzin;
 - 4) osoby doświadczające przemocy domowej;
 - 5) osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jako realizator projektu w powiecie grudziądzkim realizuje wybrane formy wsparcia określone w ust. 2, określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Uczestnicy projektu nie mogą korzystać z takich samych form wsparcia jednocześnie w innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus.

¹Forma wsparcia zaplanowana dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach dla rodzin

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.
4. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszeń na stronie internetowej PCPR w Grudziądzu, a także innych dozwolonych, ogólnodostępnych miejscach publicznych, w tym m.in. w urzędach miast i gmin, w ośrodkach pomocy społecznej, szkołach na terenie powiatu.
5. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie: regionalne i lokalne, które realizują Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 o prowadzonej rekrutacji do projektu.
6. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie oraz zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z danymi uczestnika,
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu (w zakresie ochrony danych osobowych),
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu o spełnianiu warunków uczestnictwa w projekcie,
 - 4) diagnozy potrzeb uczestnika projektu,
 - 5) innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestników projektu, w tym określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
7. W przypadku osób małoletnich dokumenty, o których mowa w ust. 6 składa i podpisuje osoba sprawująca opiekę.
8. Rekrutację w zakresie form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 2 prowadzi PCPR w Grudziądzu, stosownie do zakresu zadań powiatu grudziądzkiego określonych we wniosku o dofinansowanie. Osoby zainteresowane mogą składać formularz zgłoszeniowy osobiście w PCPR w Grudziądzu lub przesyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcprgrudziadz.pl Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. PCPR w Grudziądzu będzie przetwarzało i wykorzystywało zebrane dane w związku z realizacją danej formy wsparcia w projekcie oraz w celach monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
12. PCPR w Grudziądzu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną niezwłocznie o tym poinformowane przez PCPR w Grudziądzu.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych do poszczególnych działań dokonuje PCPR w Grudziądzu.
2. Przy rekrutacji zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - do uczestnictwa w projekcie kwalifikowane będą osoby zgodnie z grupą docelową określoną w Regulaminie wyboru projektów EFS+ spełniające kryteria kwalifikowalności. Są to osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące, lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, rozdział 4, pkt 2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu będzie spełnienie przez niego, m. in. podstawowego kryterium uprawniającego do udziału w projekcie, tj. zamieszkania uczestnika projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, co będzie potwierdzone właściwym dokumentem;
 - w przypadku osób i rodzin objętych wsparciem przez instytucje pomocy i integracji społecznej, w tym np. powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, będzie to w szczególności zaświadczenie lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, jednakże w przypadku, gdzie proces ten będzie utrudniony weryfikacja odbędzie się w oparciu o oświadczenia;
 - w przypadku osób, które nie są objęte wsparciem instytucji pomocowych, z grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, z powodu np. uzależnienia, osób z rodzin wieloproblemowych, w kryzysie, u których występuje pilna potrzeba skorzystania ze wsparcia w ramach projektu, w pierwszym kroku PCPR w Grudziądzu będzie podejmowało próbę pozyskania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania, jednakże w przypadkach gdzie ten proces może być utrudniony lub ze względu na specyfikę odbiorców niemożliwy wówczas przedmiotowa weryfikacja będzie oparta o oświadczenia.
- 1) Kryteria związane ze specyfiką grup docelowych weryfikujące przynależność do grup docelowych projektu określonych w § 2 ust. 3:
 - a) rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie - **weryfikacja na podstawie oświadczenia,**
 - b) dzieci, młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie - **weryfikacja na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności lub innego niż orzeczenie dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska, w przypadku przesłanek innych niż niepełnosprawność dokument z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenia z placówki edukacyjnej lub inny równoważny dokument, w przypadku jeśli nie jest to możliwe - oświadczenie uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego .**



- c) kandydaci do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej oraz członkowie ich rodzin – **weryfikacja na podstawie skierowania wystawionego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na szkolenie, w przypadku braku możliwości pozyskania ww. – oświadczenie, członkowie ich rodzin - oświadczenie,**
 - d) kandydaci na rodziców adopcyjnych – **weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie procedury uzyskania statusu rodzica adopcyjnego, w przypadku braku możliwości pozyskania ww. - oświadczenie, członkowie ich rodzin - oświadczenie,**
 - e) osoby doświadczające przemocy domowej – **weryfikacja na podstawie zaświadczenia o rozpoczęciu procedury „niebieskiej karty” w rodzinie uczestnika projektu lub inny dokument z ops/cus poświadczający potrzebę wsparcia osoby ze względu na sytuację rodzinną, zaświadczenie z instytucji pomocowych potwierdzające potrzebę wsparcia osoby ze względu na przemoc domową, w przypadku braku możliwości pozyskania powyższych - oświadczenie,**
 - f) osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież- **weryfikacja na podstawie decyzji/zaświadczenie z odpowiedniej instytucji, np. placówki opiekuńczo-wychowawczej, powiatowego centrum pomocy rodzinie, dotyczące opuszczenia pieczy zastępczej lub instytucje opieki całodobowej,**
- 2) Kryteria premiujące - przyznawany będzie dodatkowy punkt jeżeli uczestnik projektu jest osobą:
- a) ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu ICD10),
 - f) korzystającą z programu FE PŻ,
 - g) preferowane są dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek: zdarzenia losowe, choroby itp.), jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia PCPR w Grudziądzu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz ze zgodą na ich przetwarzanie,
 - 3) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych,

- 4) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, itp.,
 - 5) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia,
 - 7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/specjalistów.
3. W związku z udziałem w projekcie „Rodzina w centrum Etap I”, uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją ww. projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonywane podczas działań, w których osoby będą uczestniczyć mogą zostać umieszczone w materiałach promocyjnych, profilach mediów społecznościowych i stronach internetowych beneficjenta projektu, którym jest Województwo Kujawsko-Pomorskie / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, a także partnerów i podmiotów uczestniczących w realizacji zadań.

§ 6

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu do Centrum dla uczestników projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.
5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do Centrum.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu: zaświadczenia uzyskanego od przewoźnika zbiorowego o koszcie przejazdu na danej trasie/wydruku strony internetowej potwierdzającego aktualną cenę przejazdu na danej trasie i podanie numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu.
7. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
8. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika pod warunkiem posiadania środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów dojazdu na koncie bankowym Realizatora projektu.
9. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników na dany rok.
10. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
11. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
12. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowi załącznik do Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 7

Postanowienia końcowe

1. PCPR w Grudziądzu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, PCPR w Grudziądzu zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Partner wiodący w porozumieniu z danym Partnerem (Realizatorem projektu).