

Grudziądz, dnia 10.10.2023 r.

PCPR.PS.271.5.2023

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej**  
miejsce pracy: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz oraz teren powiatu grudziądzkiego**  
forma zatrudnienia: **umowa cywilnoprawna, zgodnie z art. 79 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

### **1. Warunkiem złożenia oferty jest spełnianie przez kandydata ustawowych wymagań (niezbędnych) tj.:**

- a) posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- b) posiadania wykształcenia wyższego na dowolnym kierunku, uzupełnionego studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- c) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- e) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- g) daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej ( art. 78 ww. ustawy);
- h) osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

1.1 Praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego ( art. 79 ust. 3 ww. ustawy).

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,

- kodeksu postępowania administracyjnego,
- kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- b) prawo jazdy kat. B oraz posiadanie i użytkowanie własnego samochodu do pracy w terenie (powiat grudziądzki);
- c) dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- f) odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność;
- g) dyspozycyjność;
- h) umiejętność zachowania pełnej dyskrecji;
- i) umiejętność interpretowania przepisów prawa.

### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- b) przygotowywanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- c) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- d) zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- g) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- h) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- i) wydawanie opinii w zakresie wytaczania przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej;
- j) sporządzanie innych opinii, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- k) prowadzenie dokumentacji w ramach wykonywanych zadań;
- l) uczestnictwo w ocenach, grupach i spotkaniach roboczych organizowanych przez Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej ( PCPR w Grudziądzu);
- ł) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym i innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę;

m) inicjowanie nowych form wsparcia dla rodzin zastępczych.

**4. Miejsce wykonywanej pracy:** Teren powiatu grudziądzkiego- praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

**5. Wymagane dokumenty:**

a) życiorys (CV) i list motywacyjny;

b) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),

c) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

d) dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;

e) oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie jest i nie był/nie była pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;

f) oświadczenie kandydata /kandydatki o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;

g) oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie był/nie była skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe;

h) oświadczenie kandydata/kandydatki o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

i) oświadczenie kandydata/kandydatki zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

**6. Sposób złożenia oferty:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „ ogłoszenie na stanowisko: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” **w terminie do dnia 26 października 2023 r. do godziny 15.30 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby PCPR w Grudziądzu).**

**Kandydaci spełniający wymagania formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej ( w tym celu proszę o podanie numeru telefonu kontaktowego w dokumentach aplikacyjnych).**

**Oferty, które wpłyną po terminie do PCPR nie będą rozpatrywane. Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP PCPR w Grudziądzu oraz na tablicy informacyjnej w PCPR w Grudziądzu.**

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) oświadczenie – zał. Nr 1
- 2) klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Załącznik Nr 1

.....

miejsowość, data

.....

Imię i nazwisko

.....

adres

.....

nr telefonu

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

- nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie byłem/em i nie jestem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego – jeżeli dotyczy;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu) moich danych osobowych oraz wizerunku ( jeżeli dotyczy) zawartych w życiorysie(CV), liście motywacyjnym oraz w załącznikach do ww. dla potrzeb niezbędnych do celów rekrutacji na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

.....

podpis

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

.....

podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest P. Dawid Banasiak, kontakt e-mail: [banasiak@worksoft.pl](mailto:banasiak@worksoft.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w zakresie zatrudnienia na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej – ogłoszenie nr PCPR.PS.271.5.2023 z dnia 10.10.2023 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu :
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

**WYJAŚNIENIA:**

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego