Załącznik do Zapytania ofertowego

PCPR.PS.271.4.2023

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci.  Spotkanie edukacyjne w ramach projektu partnerskiego pn. „ Rodzina w Centrum 3”, w ramach RPO WK - P na lata 2014-2021, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych. | |
| Adresaci spotkań | Spotkanie będzie miało na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych.  Spotkania będą adresowane m.in. do rodzin zastępczych, kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego.  **W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 60 osób a za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający.** |
| Ramowy program spotkania | **Temat: „W rodzicach siła! Budowanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie w trudnych sytuacjach z dzieckiem”.**  **Blok 1. Od uległości do dominacji. Rozpoznawanie własnych strategii radzenia sobie w podbramkowych sytuacjach.**  **Blok 2. Zmiana starych schematów na bardziej wspierające w efektywnych interwencjach wychowawczych.**  **Blok 3. Zadbane dziecko, to zadbany rodzic- jak troszczyć się o własne „wewnętrzne dziecko”.** |
| Wymagania wobec osoby/osób prowadzących - ekspertów | - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika,  - wiedza z zakresu tworzenia i funkcjonowania rodzinnych form pieczy zastępczej,  - udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną |
| termin świadczenia usługi | dzień roboczy ( poniedziałek - czwartek ) w godzinach 9.00-15.00 w okresie 16.10.2023- 16.11.2023 – do ustalenia |
| miejsce świadczenia usług | spotkanie zostanie przeprowadzone na terenie powiatu grudziądzkiego lub miasta Grudziądz |
| wyposażenie techniczne i sprzęt | - sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie tj. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego, umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a także możliwość zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania oraz miejsce ze stołami ( na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym można wystawić catering podczas spotkania);  - łatwy dostęp do źródła prądu, rzutnik, ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlić obraz z rzutnika, tablica typy flipchart wraz z wyposażeniem ( papier, pisaki);  - w okresie grzewczym zapewnienie ogrzewania;  - odpowiednia odległość od źródeł hałasu;  - zapewnione warunki dyskrecji ( sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach);  -miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;  - dostępność sali na 15 minut przed i po spotkaniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnych materiałów szkoleniowych przez prowadzącego spotkanie eksperta;  -bezpłatny dostęp do toalety, bezpłatny parking w bezpośrednim sąsiedztwie sali;  - w związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych, budynek w którym znajduje się sala nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali na wyższym poziomie niż parter, budynek powinien być wyposażony w windę; |
| forma usługi | a) spotkanie będą realizowane  stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie eksperta prowadzącego spotkanie oraz uczestników spotkania,  b) przeprowadzenie spotkania obejmuje zapewnienie eksperta, materiałów informacyjnych/dydaktycznych dla każdego uczestnika,  c) uczestnicy spotkania powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, zadawania pytań prowadzącemu |
| metody dydaktyczne | -wykład  - prelekcja  - prezentacja, gry i symulacje  - dyskusja w grupie  Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym |
| materiały dydaktyczne | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników spotkania opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:  - materiał szkoleniowy w wersji papierowej ( opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki spotkania. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;  - program spotkania  - notatnik  - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami.  **Materiały wymagają uzgodnienia z Zamawiającym, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.** |
| usługa cateringowa dla wszystkich uczestników ( w przypadku realizacji usług w wersji 1.) | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas spotkania dla wszystkich uczestników składającą się z:  - bufetu kawowego: kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki ( 1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą z wyłączeniem naczyń jednorazowych;  - obiadu dla każdego uczestnika składającego się z: zupy 300 ml każda porcja, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, surówki ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, ciepłych dodatków - ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l. jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l, wraz z odpowiednią zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowych. |
| Działania promocyjne | 1.Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „ Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. Oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji kursu plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowani, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczna informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia no. Przed budynkiemlub w holu budynku, 8. prowaic fotograficzna dokumentację przebiegu działań realiowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć ze spotkania przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej 9. skomletowanie i dystrybucję materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusz europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) |