

....., dnia .....

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, tel.)

**Powiatowe Centrum Pomocy  
Rodzinie w Grudziądzu  
ul. Małomłyńska 1  
86-300 GRUDZIĄDZ**

## **Oferta wykonawcy**

na dostawę materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy tuszów i tonerów do PCPR w Grudziądzu

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną kwotą w wysokości:

netto: ..... zł,

podatek VAT ..... %, ..... zł,

brutto: ..... zł,

(słownie: .....)

2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach oraz w miejscu i terminie określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/ pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- d) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....

.....  
(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

.....  
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)