Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 23 października 2026 r.

…….
……

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Usługę przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w 2026 r.”

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta na usługę przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w 2026 r.” na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

2. Cena podana w ofercie winna być wyrażona cyfrą i słownie.

3. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Opis przedmiotu zamówienia: **zawiera Załącznik nr 1.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani składania ofert wariantowych.

5. Wymagany termin realizacji zadania: **od 06.11.2026 r.** (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) do **21.12.2026 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
   1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki do prowadzenia programów korekcyjno-edukacyjnych określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1163)
   2) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kserokopie:
      a) dyplomu ukończenia:
         - studiów wyższych na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
         - studiów magisterskich na kierunku psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, lub

- innych studiów, uzupełnionych studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub

- jedno z powyższych, uzupełnione dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do prowadzenia terapii lub psychoterapii;

b) dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej - w formie kserokopii świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy;

c) dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową - w formie certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów.

3) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0–1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje i oświadczenia zawarte w ofercie i załączonych do oferty dokumentach.

Niespełnienie warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

Pod uwagę będzie brana cena całości zamówienia.

8. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik do wzoru oferty wykonawcy;
- dokument potwierdzający wykształcenie Wykonawcy (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych);
- dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej - w formie kserokopii świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy;
- dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową - w formie certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów;

Do oferty Wykonawca dołącza również:

- propozycję programu korekcyjno-edukacyjnego wraz z opisem poszczególnych bloków zajęć i tematyki zajęć terapeutycznych dla uczestników oraz propozycję harmonogramu zajęć korekcyjno-edukacyjnych ze wskazaniem formy realizacji, godzin realizacji i czasu trwania.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **30 października 2026 r. do godz. 10:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

11. Termin związania ofertą: **do 15 listopada 2026 r.**

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Anna Karpus** tel. **56 46 229 39**.

13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył niekompletną ofertę, do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferta niekompletna, która nie zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie odrzucona.

15. Zamawiający będzie realizował zamówienie w oparciu o dotację z budżetu państwa przekazaną przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy. W przypadku nieuruchomienia dotacji Zamawiający unieważni postępowanie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

16. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny – zarówno przed, jak i po terminie składania ofert.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku, gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.
3) W przypadku jednakowej najniższej ceny w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty oraz wskaże termin podpisania umowy.
5) Z Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę zlecenia.

Signed by / Podpisano przez:
Bożena Maria Grabda
Date / Data: 2026-10-23 13:08

.....

(data i podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05.2016) informujemy, że: **Administrator, dane kontaktowe**	**Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu reprezentowane przez Kierownika.** **Kontakt z administratorem:** Osobiście: w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz Telefonicznie: 56 462 29 39 Pisemnie: na adres pocztowy Centrum lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprgrudziadz.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej Andrzej.milczarski@elitpartner.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	**Dane będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej w Grudziądzu w celach:** 1) **wypełnienia obowiązku prawnego -** ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w szczególności obowiązków wynikających z: a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; e) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; f) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; g) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej; h) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 2) **wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Centrum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 1 i 2 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował niezałatwieniem sprawy. 3) **wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem** zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) RODO – w ramach przeprowadzanych zapytań ofertowych. Dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy, podanie danych jest obowiązkowe do celów zawarcia umowy. 4) **rekrutacji i promocji** – zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) RODO - w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów do pracy lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku. W przypadku, gdy Państwa dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, dane przetwarzane będą do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie informujemy, że osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Odbiorcy danych	Państwa dane osobowe mogą być ujawnione/udostępnione następującym odbiorcom: 1) bankom, 2) operatorom pocztowym, 3) firmom informatycznym świadczącym usługi informatyczne, 4) Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, 5) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą	**W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądzu macie Państwo prawo do:** 1) **dostępu** do swoich danych osobowych 2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową mającego na celu w szczególności powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiązywania problemów bez stosowania przemocy.

2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać program zgodnie z:

– ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 r. poz. 1673 z póź.zm.);

– Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. 2023 r. poz. 1163);

– wytycznymi Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 ustanowionymi Uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r.;

– Programem korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową w powiecie grudziądzkim na lata 2024-2030, przyjętym Uchwałą nr V/26/2024 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 27 sierpnia 2024 r.;

z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Maksymalna liczba uczestników programu - 10 osób.

4. Program będzie realizowany w terminie od listopada 2026 r. do grudnia 2026 r. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć propozycję programu wraz z opisem poszczególnych bloków zajęć i tematyki zajęć terapeutycznych dla uczestników oraz propozycji harmonogramu zajęć korekcyjno-edukacyjnych ze wskazaniem formy realizacji (indywidualna/grupowa), godzin realizacji i czasu trwania.

6. Jeżeli przedłożony program o którym mowa w pkt 5, zawiera wymóg prowadzenia zajęć przez duet trenerów, co wynikać będzie z metodyki tego programu, zamówienie zostanie udzielone dwóm Wykonawcom - każdemu z osobna, na podstawie złożonej oferty.

7. W przypadku o którym mowa w pkt 6, łączna kwota za usługę zostanie podzielna po równo pomiędzy dwie osoby, tj. po 50 % całkowitej wartości usługi.

8. Wykonanie zamówienia zostanie zrealizowane w formie umowy zlecenia zawartej z wybranym Wykonawcą (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) lub odrębnych, równolegle zawartych umów zlecenia z wybranymi Wykonawcami (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

9. Zamawiający zastrzega, że przy wyborze jednego Wykonawcy, program będzie realizowany osobiście przez Wykonawcę, natomiast przy wyborze dwóch Wykonawców, program będzie realizowany przez Wykonawców solidarnie, tz. będą oni ponosić solidarną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację programu - w zakresie prowadzenia zajęć, przygotowania dokumentacji oraz osiągania celów programu.

10. Realizowany przez Wykonawcę program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową powinien obejmować łącznie nie mniej niż 60 godzin, a przerwa miedzy kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia / dopuszcza się przerwę między zajęciami do 2 tygodni.

    Ponadto program korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową powinien prowadzony być w formie konsultacji indywidualnych opartych na rozmowie z uczestnikiem oraz grupowych zajęć korekcyjno-edukacyjnych.

11. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do:

a) przeprowadzenia zajęć programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w formie indywidualnej i grupowej według zatwierdzonego przez Zleceniodawcę harmonogramu zajęć korekcyjno-edukacyjnych;

b) sporządzenia na piśmie dla każdego uczestnika programu wstępnego rozpoznania diagnostycznego obejmujące zagadnienia:

- okoliczności skierowania/przystąpienia do programu,

- określenie czy uczestnik aktualnie stosuje przemoc,

- określenie dotychczasowych zachowań przemocowych (formy i okoliczności zachowań przemocowych),

- określenie aktualnej sytuacji rodzinnej i zawodowej,

- cechy osobiste istotne dla pracy korekcyjnej;

c) przygotowania i podpisania z każdym uczestnikiem programu kontaktu zawierającego m.in. reguły uczestnictwa w programie;

d) prowadzenia ewidencji obecności na podstawie list obecności uczestników programu, które winny zawierać: datę spotkania, czas trwania spotkania, temat spotkania, liczbę godzin, czytelne własnoręczne podpisy uczestników programu i Wykonawcy;

e) przeprowadzenia badania ewaluacyjnego uczestników dotyczącego przebiegu programu i efektów oddziaływań;

f) zapewnienia uczestnikom programu materiałów edukacyjnych.

12. Po zakończeniu realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego Wykonawca dla każdego uczestnika, który ukończył program przygotuje zaświadczenie o ukończeniu programu.
13. Po zakończeniu Programu Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 7 dni od dnia jego zakończenia.
14. Umowa na realizację usługi przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zapewnia salę na zajęcia.

UMOWA ZLECENIA

W dniu …… w Grudziądzu pomiędzy **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu** z siedzibą przy ul. Małomłyńskiej 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-20-24-925, reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu – **Panią Bożenę Grabdę, zwanym dalej „Zleceniodawcą"** a……, zamieszkałym przy ul…., PESEL, legitymującym się dowodem osobistym seria…. nr ……
zwaną/m **dalej „Zleceniobiorcą**",

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową mającego na celu w szczególności powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiazywania problemów bez stosowania przemocy, zwanego dalej Programem.
2. W ramach realizacji Programu Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy, następujących czynności:
   a) przeprowadzenia zajęć programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w formie indywidualnej i grupowej, w wymiarze min. 60 godzin, według zatwierdzonego przez Zleceniodawcę harmonogramu zajęć korekcyjno-edukacyjnych;
   b) sporządzenia na piśmie dla każdego uczestnika Programu wstępnego rozpoznania diagnostycznego obejmujące zagadnienia:
      - okoliczności skierowania/przystąpienia do programu,
      - określenie czy uczestnik aktualnie stosuje przemoc,
      - określenie dotychczasowych zachowań przemocowych (formy i okoliczności),
      - określenie aktualnej sytuacji rodzinnej i zawodowej,
      - cechy osobiste istotne dla pracy korekcyjnej.
   c) przygotowania i podpisania z uczestnikami Programu kontaktu zawierającego m.in. reguły uczestnictwa w programie.
   d) prowadzenia ewidencji obecności na podstawie list obecności uczestników programu z własnoręcznymi, czytelnymi podpisami uczestników i Wykonawcy
   e) przeprowadzenia badania ewaluacyjnego uczestników dotyczącego przebiegu programu i efektów oddziaływań;
   f) zapewnienia uczestnikom Programu materiałów edukacyjnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania świadczonych usług w sposób umożliwiający bieżące dokonywanie oceny realizacji zadania.
4. Prowadzona dokumentacja jest własnością Zleceniodawcy i znajduje się w jego siedzibie w czasie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wymieniony w § 1 przedmiot umowy w okresie od dnia do dnia…
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia korekcyjno-edukacyjne w ramach realizacji programu osobiście w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Małomłyńskiej 1 w Grudziądzu.
3. Strony ustalają że zajęcia korekcyjno-edukacyjne będą odbywały się średnio raz w tygodniu, a przerwa miedzy kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia/
4. dopuszcza się przerwę między zajęciami do 2 tygodni.
5. Zmiana terminów realizacji programu wymaga każdorazowo zmian w harmonogramie zajęć korekcyjno-edukacyjnych i musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę.

§ 3

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 Zleceniobiorca otrzyma
2. wynagrodzenie w wysokości …zł brutto (słownie: …).
3. Kwota wskazana w ust. 1. obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę rachunku zatwierdzonego przez Zleceniodawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem czynności określonych w umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu tych czynności, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych podmiotom nieuprawnionym, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (RODO), innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, obowiązujących u Zleceniodawcy

§ 5

W przypadku niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia, o którym mowa w § 1, lub nienależytego wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

W przypadku niemożności realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie.

§ 7

Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, dokonać zmiany sposobu realizacji usługi, o której mowa w § 1.

§ 8

Umowę zawiera się na czas określony od … r. do ….. r.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron umowy ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia złożonym na piśmie. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia po tym, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468 t.j.).

2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.
2. Do umowy załącza się informację osobową do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłosić Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkie zmiany danych wykazanych w informacji osobowej, o której mowa w pkt. 2, niezwłocznie po ich powstaniu.

……. …….

Zleceniodawca Zleceniobiorca

UMOWA ZLECENIA

W dniu …… w Grudziądzu pomiędzy **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu** z siedzibą przy ul. Małomłyńskiej 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-20-24-925, reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu – **Panią Bożenę Grabdę, zwanym dalej „Zleceniodawcą”** a……, zamieszkałym przy ul…., PESEL, legitymującym się dowodem osobistym seria…. nr ……
zwaną/m **dalej „Zleceniobiorcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową mającego na celu w szczególności powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiazywania problemów bez stosowania przemocy, zwanego dalej Programem.
2. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczenia na rzecz Zleceniodawcy, następujących czynności:
   a) przeprowadzenia zajęć programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w formie indywidualnej i grupowej, w wymiarze min. 60 godzin, według zatwierdzonego przez Zleceniodawcę harmonogramu zajęć korekcyjno-edukacyjnych;
   b) sporządzenia na piśmie dla każdego uczestnika Programu wstępnego rozpoznania diagnostycznego obejmujące zagadnienia:
      - okoliczności skierowania/przystąpienia do Programu,
      - określenie czy uczestnik aktualnie stosuje przemoc,
      - określenie dotychczasowych zachowań przemocowych (formy i okoliczności),
      - określenie aktualnej sytuacji rodzinnej i zawodowej,
      - cechy osobiste istotne dla pracy korekcyjnej.
   c) przygotowania i podpisania z uczestnikami Programu kontaktu zawierającego m.in. reguły uczestnictwa w programie.
   d) prowadzenia ewidencji obecności na podstawie list obecności uczestników Programu z własnoręcznymi, czytelnymi podpisami uczestników i Wykonawcy
   e) przeprowadzenia badania ewaluacyjnego uczestników dotyczącego przebiegu Programu i efektów oddziaływań;
   f) zapewnienia uczestnikom programu materiałów edukacyjnych
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania świadczonych usług w sposób umożliwiający bieżące dokonywanie oceny realizacji zadania.
4. Prowadzona dokumentacja jest własnością Zleceniodawcy i znajduje się w jego siedzibie w czasie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

§ 2

1. Program korekcyjno-edukacyjny będzie prowadzony przez dwóch trenerów, w tym Zleceniobiorcę oraz drugiego trenera: (imię i nazwisko drugiego trenera), na podstawie odrębnych, równolegle zawartych umów zlecenia.
2. Strony uzgadniają, że Zleceniobiorca ponosi solidarną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Programu - w zakresie prowadzenia zajęć, przygotowania dokumentacji oraz osiągania celów Programu.
3. Dokumentacja programu (w tym listy uczestnictwa, wstępne rozpoznania diagnostyczne, kontrakty, sprawozdanie) będzie przygotowywana wspólnie przez obu trenerów i podpisywana przez nich.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wymieniony w § 1 przedmiot umowy w okresie od dnia… do dnia…
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia korekcyjno-edukacyjne w ramach realizacji programu w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Małomłyńskiej 1 w Grudziądzu.
3. Strony ustalają że zajęcia korekcyjno-edukacyjne będą odbywały się średnio raz w tygodniu, a przerwa miedzy kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia/ dopuszcza się przerwę między zajęciami do 2 tygodni.
4. Zmiana terminów realizacji Programu wymaga każdorazowo zmian w harmonogramie zajęć korekcyjno-edukacyjnych i musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę.
5.

§ 4

1. Po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …zł brutto (słownie: …), co stanowi 50% całkowitej wartości zamówienia, określonej na kwotę…zł brutto (słownie:..)
2. Kwota wskazana w ust. 1. obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę rachunku zatwierdzonego przez Zleceniodawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpływu | do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem czynności określonych w umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu tych czynności, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych podmiotom nieuprawnionym, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (RODO), innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, obowiązujących u Zleceniodawcy

§ 6

W przypadku niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia, o którym mowa w § 1, lub nienależytego wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

W przypadku niemożności realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie.

§ 8

Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, dokonać zmiany sposobu realizacji usługi, o której mowa w § 1.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony od … r. do …grudnia 2026 r.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron umowy ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia złożonym na piśmie. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia po tym, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. poz. 468 t.j.).
2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.
2. Do umowy załącza się informację osobową do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłosić Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkie zmiany danych wykazanych w informacji osobowej, o której mowa w pkt. 2, niezwłocznie po ich powstaniu.

……. …….

Zleceniodawca Zleceniobiorca