Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 22 października 2026 r.

……
……
……

ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.PS.271.12.2026

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych do obsługi systemu EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

I. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
bądź przesłać w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych do obsługi systemu EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją) do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz (woj. kujawsko-pomorskie) wraz z wniesieniem (I piętro, winda) i rozładunkiem w pokoju nr 118.

Zamówienie jest podzielone na trzy części. Szczegółowy opis każdej części jest zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Terminy realizacji

Wymagany czas realizacji zamówienia: **w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia**

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oznacza to, że wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część, wybrane części lub na wszystkie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Wymagane dokumenty
Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- czytelną, kompletną, jednoznaczną specyfikację proponowanego sprzętu wraz nazwą producenta i modelu (przy czym składając ofertę na część III zamówienia należy załączyć oddzielne specyfikacje dla drukarki, skanera i czytnika).

Ocena czytelności, kompletności i jednoznaczności specyfikacji należy wyłącznie do Zamawiającego.
Oferty niespełniające powyższych warunków będą podlegały odrzuceniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
Marcin Dutkowski, m.dutkowski@pcprgrudziadz.pl, tel. 56 46 229 39

VIII. Termin składania ofert
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 października 2026 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

IX. Termin związania ofertą
Do dnia **20 listopada 2026 r.**

X. Możliwość zmiany lub wycofania oferty
Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
Może również zastąpić złożoną ofertę na daną część lub dane części nową, o ile uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W nowej ofercie musi znaleźć się informacja o wycofaniu wcześniejszej.
Złożenie dwóch ofert przez tego samego Wykonawcę na tę samą część lub te same części – bez pisemnej informacji o wycofaniu wcześniejszej oferty – spowoduje ich wykluczenie.

XI. Kryteria oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100% osobno dla każdej części.

XII. Sposób wyboru oferty
Zamawiający wybierze oferty odpowiadające wszystkim postawionym przez niego wymogom na każdą z części osobno wg kryterium określonego w punkcie XI.

XIII. Unieważnienie postępowania
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed jego rozstrzygnięciem bez podania przyczyny.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na daną część w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty na daną część przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację danej części zamówienia.

XIV. Jednakowa najniższa cena
W przypadku jednakowej najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach na daną część Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe na daną część do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, i wybierze spośród nich Wykonawcę, który zaproponuje niższą cenę na daną część. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaproponuje niższej ceny od drugiego, postępowanie na daną część zostanie unieważnione.

XV. Informacja o wyborze oferty
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający wyśle do Wykonawców informacje o wyborze ofert.

XVI. Wystawienie faktury
Wykonawca, którego oferta na daną część zostanie wybrana, wystawi po zrealizowaniu zamówienia fakturę w KSeF na następujące dane:

Nabywca
NIP: 8762410290
Nazwa: Powiat Grudziądzki
Adres: ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, Polska
Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK
Podmiot inny
NIP: 8762024925
Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
Adres: ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, Polska
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego — odbiorca

Termin płatności: 7 dni od wystawienia faktury.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
Bożena Grabda

/dokument podpisany elektronicznie/

Signed by /
Podpisano przez:

Bożena Maria
Grabda

Date / Data:
2026-10-22 14:41

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO"), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@pcprgrudziadz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat, a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia ani przenoszenia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I – monitor komputerowy

wymagania minimalne:

przekątna: 27"
rozdzielczość fizyczna: 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 120 Hz
panel: IPS LED
jasność: 350 cd/m²
kontrast statyczny: 1500:1
czas reakcji matrycy: 5 ms
wejście sygnału: HDMI, DisplayPort
regulacja wysokości: tak
gwarancja: 36 miesięcy

Część II – komputer z oprogramowaniem

wymagania minimalne:

procesor / chipset: CPU Intel Core 5 (Seria 2) 210H
częstotliwość zegara: min. 2.2 GHz (rdzeń P) / 1.6 GHz (rdzeń E) Max Turbo Speed 4.8 GHz (rdzeń P) / 3.6 GHz (rdzeń E)
ilość rdzeni: 8-rdzeniowy
ilość procesorów: 1
RAM: zainstalowana 16 GB / 64 GB (maks.)
technologia: DDR5 SDRAM
faktyczna szybkość pamięci: 5600 MT/s
znamionowa szybkość pamięci: 5600 MT/s
rodzaj obudowy: SO-DIMM 262-pin Sloty 2 (całkowita) / 1 (pusty)
cechy: dwa kanały DDR cechy konfiguracji 1 x 16 GB
napęd dyskowy: pojemność 1 x 1 TB
typ interfejsu: PCI Express 4.0 x4
interfejsy: min. 1 x USB-C 3.2 Gen 2 (1 przód), 1 x słuchawki/mikrofon (1 przód), min. 2 x USB 2.0 (2 tylne) (jeden z elementów obsługuje SmartPower Wł.), 1 x HDMI (1 tylne), 1 x DisplayPort 1.4 (1 tylne), 1 x LAN (Gigabit Ethernet) (1 tylne)
obsługa sieci bezprzewodowej LAN: tak
bezprzewodowa karta NIC: Realtek RTL8922AE
protokół komunikacyjny danych: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6), Bluetooth 5.4, IEEE 802.11be (Wi-Fi 7)
system: Windows 11 Pro
gwarancja: 3 lata
oprogramowanie: MS Office Home and Business 2024 Polish (licencja wieczysta)
klawiatura: tak
mysz: tak

Część III – urządzenia do obsługi systemu EZD

drukarka

wymagania minimalne:

rodzaje druku: termiczny i termotransferowy
rozdzielczość drukowania: 203 dpi
maksymalna szerokość druku: 104 mm
rodzaj interfejsu bezprzewodowego: USB
gwarancja: 36 miesięcy

skaner

wymagania minimalne:

typ skanera: szczelinowy
format: A4
rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi
interfejs: LAN, USB, Wi-Fi
automatyczny podajnik: tak
skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe: tak
gwarancja: 36 miesięcy

czytnik kodów kreskowych

wymagania minimalne:

typ skanera: przewodowy, ręczny
interfejs: USB
podstawka: tak
gwarancja: 36 miesięcy