

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

PCPR.FN.110.1.1.2026

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy (K/M)

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej – zadaniowy czas pracy – umowa o pracę – 1 etat

1.Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- c) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- d) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- e) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- g) osoba daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- h) osoba posiada prawo jazdy kat. B – praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu,
- i) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością i ochronie małoletnich,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy.

2.Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność w planowaniu i wykonywaniu zadań na stanowisku, wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dyspozycyjność,
- d) dobra znajomość obsługi komputera,
- e) umiejętność zachowania dyskrecji,
- f) umiejętność interpretowania przepisów,
- g) odporność psychiczna,
- h) doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną i dzieckiem.

3.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie, we współpracy z osobami lub podmiotami określonymi w ustawie planu pomocy dziecku,
- c) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu kontaktu,
- d) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- g) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa albo prowadząca rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- h) przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- i) inne zadania związane z koordynacją rodzinnej pieczy zastępczej wskazane przez Kierownika w zakresie czynności pracownika.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) - kserokopia,
- d) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności – kserokopia,
- e) oświadczenie osoby Załącznik Nr 1:
 - o niekaralności,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o posiadanym obywatelstwie,
- f) oświadczenie osoby Załącznik Nr 2 i 3:
 - zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- g) oświadczenie osoby Załącznik Nr 4
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie lub przesłać przesyłką pocztową/kurierską do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pokój 119, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej” w terminie **do dnia 07 września 2026 r. do godz. 13.00** (decyduje data wpływu do pracodawcy).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: pcprgrudziadz.rbip.mojregion.info, na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

Wymagane oświadczenia, w dokumentach aplikacyjnych (dotyczy pkt. 4 e ogłoszenia) znajdują się w Załączniku Nr 1, 2 i 3 oraz (dotyczy pkt. 4 g ogłoszenia) znajdują się w Załączniku Nr 4.

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie jestem i nie byłem/-am pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego – jeżeli dotyczy;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam obywatelstwo,

.....
Czytelny podpis

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w wyżej wymienionym zakresie.

.....
Czytelny podpis

Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....

.....

Adres

.....

Nr telefonu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, co następuje:

1. Zamieszkiwałam/łem w ciągu ostatnich 20 lat w państwie (państwach) innych niż Rzeczpospolita Polska / i państwa obywatelstwa, tj.
(proszę podać nazwy/ę państw/a lub wpisać nie dotyczy)
2. Jednocześnie zobowiązuję się przedłożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu:
informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- lub w przypadku, gdy prawo wskazanego państwa nie przewiduje informacji do ww. celów, przedłożyć **informację z rejestru karnego tego państwa.**
3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w wyżej wymienionym zakresie.

.....

Czytelny podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, co następuje:

1. Brak jest możliwości uzyskania informacji o niekaralności, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ponieważ
(proszę podać nazwy/ę państw/a)
nie przewiduje jej sporządzenia i/lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.
2. Nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/łem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.
3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w wyżej wymienionym zakresie.

.....
Czytelny podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05.2016) informujemy, że: Administrator, dane kontaktowe	Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu reprezentowane przez Kierownika. Kontakt z administratorem: Osobiście: w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz Telefonicznie: 56 462 29 39 Pisemnie: na adres pocztowy Centrum lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprgrudziadz.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej Andrzej.milczarski@elitpartner.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej w Grudziądzu w celach: 1) wypełnienia obowiązku prawnego - ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w szczególności obowiązków wynikających z: a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; e) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; f) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; g) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej; h) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Centrum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 1 i 2 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy. 3) wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) RODO – w ramach przeprowadzanych zapytań ofertowych. Dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy, podanie danych jest obowiązkowe do celów zawarcia umowy. 4) rekrutacji i promocji – zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) RODO - w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów do pracy lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku. W przypadku, gdy Państwa dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, dane przetwarzane będą do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie informujemy, że osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Odbiorcy danych	Państwa dane osobowe mogą być ujawnione/udostępnione następującym odbiorcom: 1) bankom, 2) operatorom pocztowym, 3) firmom informatycznym świadczącym usługi informatyczne, 4) Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,

	5) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądzu macie Państwo prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe